

Общество с ограниченной
ответственностью «Мастер»
(ООО «Мастер»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю.Ю. Осипова

« 10 » 04 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

10.04.2023 № 11

Об организации учебного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом ООО «Мастер» с целью эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

2. Организация учебного процесса

2.1. Подготовка по программам дополнительного профессионального образования водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий осуществляется в очной форме обучения.

2.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются администратором учебной части численностью не более 25 человек, с учётом предельного контингента обучающихся и утверждается директором автошколы.

2.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств (ТС) разрабатываются Автошколой на основании соответствующих примерных программ, утверждённых Минобразования РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

2.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объёмов учебных планов и программ, расписания занятий, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению, но не более 6 месяцев.

2.5. Учебная нагрузка в форме очного обучения не превышает 6 часов в день, а количество занятий 2 - 3 в неделю.

2.6. Учебные занятия в Автошколе проводятся на основании расписания, с которым обучающиеся знакомятся в момент приема на обучение.

2.7. Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия.

2.8. Продолжительность теоретических занятий – 45 минут, практических занятий по вождению автомобиля – 1 час, включая время на контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации.

5.9. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым на учебном автомобиле отрабатывается не более 2 часов.

На занятиях по практическому вождению обучающийся должен иметь при себе индивидуальную книжку учёта занятий по вождению. На занятиях по практическому вождению обучающийся обязан соблюдать требования безопасности и охраны труда.

2.10. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованном учебном классе преподавателями специальных дисциплин в составе учебной группы.

Преподаватель ведёт учёт посещаемости обучающихся в журнале. Преподаватель также ведёт наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, а также за сохранность учебного оборудования и инвентаря.

2.11. Занятия по практическому вождению проводятся мастерами производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым на закрытых площадках и учебных маршрутах в условиях городской среды, согласованных с органами ГИБДД.

2.12. Автошкола отвечает за поддержание ТС в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медосмотра отражается в путевом листе.

2.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются обучающиеся, имеющие достаточные навыки первоначального управления ТС (на автодроме).

2.14. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления ТС, ему предоставляется право приобрести дополнительные занятия сверх утвержденной программы, необходимые для успешной сдачи итоговой аттестации и за дополнительную плату по прейскуранту автошколы, о чем стороны подписывают дополнительное соглашение к основному договору.

2.15. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные, семейные или личные обстоятельства и т.п.) обучающийся изучает пропущенные темы самостоятельно, используя для самостоятельного обучения современные электронные образовательные ресурсы и технологии, мобильные приложения, находящиеся в открытом доступе в сети Интернет. По своему усмотрению приобретает правила ПДД, билеты, тесты и другую необходимую литературу.

2.16. Автошкола также предоставляет обучающимся на возмездной основе неограниченный доступ к образовательному ресурсу для дистанционного обучения.

2.17. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

2.18. Результаты сдачи внутренних экзаменов и экзаменов в РЭО ГИБДД являются показателем индивидуальных способностей обучающегося эффективно усваивать учебную программу, применять полученные навыки и, как следствие этого, не могут гарантироваться Автошколой.

2.19. За особые успехи в учебе, активное участие в жизни Автошколы и другие положительные поступки обучающемуся может быть объявлена благодарность, вручены почетная грамота или благодарственное письмо.

3. Нормы и правила поведения Обучающихся

3.1. На территории (в помещениях) Автошколы действуют следующие нормы и правила поведения, запрещающие:

а) выносить без разрешения руководства Автошколы из помещений имущество Автошколы;

б) находиться в головных уборах в помещениях Автошколы;

в) ходить во время учебных занятий без разрешения преподавателя;

г) перед началом учебного занятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего занятия.

3.2. При нахождении в Автошколе обучающийся должен иметь опрятный вид, соответствующий обучению, запрещается нахождение на учебных занятиях в пляжной одежде (сланцы, шорты, майка).

3.3. Нарушения норм и правил поведения обучающимися подразделяются на:

а) существенные нарушения:

- неисполнение законных требований работников Автошколы о предоставлении документа, удостоверяющего личность, а равно сообщение о себе ложных персональных данных

либо отказ сообщить достоверные персональные данные о себе (фамилию, имя, номер учебной группы) или родителей;

- отказ обучающегося от дачи устного и письменного объяснения по требованию работника Автошколы;

- использование обучающимися на учебных занятиях личных технических средств без разрешения преподавателя;

- чтение обучающимися на учебных занятиях посторонней литературы, газет, журналов;

- опоздание на учебные занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Автошколе;

- курение на территории Автошколы;

- игра в азартные игры;

- предоставление сведений, не соответствующих действительности о посещаемости обучающимися учебных занятий;

б) грубые нарушения:

- оскорбления (словами, жестами) работников Автошколы или обучающихся;

- подстрекательство к участию и непосредственное участие в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;

- внесение или употребление на территории Автошколы алкогольных напитков (в том числе пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и психотропных веществ и их аналогов, других одурманивающих веществ;

- внесение на территорию Автошколы предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;

- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен учебный процесс, деятельность Автошколы в целом или его отдельных должностных лиц, участие в таких действиях (акциях);

- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Автошколы;

- хищение имущества Автошколы, работников Автошколы или обучающихся;

- подделка записей и подписей в документах;

- систематическое нарушение требований и норм локальных нормативных актов Автошколы и не соблюдения обязанностей.

4. Дисциплинарная ответственность

4.1. Дисциплина в Автошколе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Автошколе, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Автошколы, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

4.2. За неисполнение или нарушение устава Автошколы, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, положений об организации учебного процесса и итоговой аттестации, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Автошколы.

4.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за

ребенком.

4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а для обучающихся, не достигших совершеннолетия, также мнение родителей.

4.6. По решению руководства Автошколы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 7.2 настоящих правил, допускается применение отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Автошколе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Автошколы, а также ее нормальное функционирование.

4.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.8. Применению меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося письменного объяснения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.9. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7.4. настоящего положения, а также времени, необходимого на учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Автошколы мотивированного мнения указанных лиц в письменной форме.

4.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Автошколы, доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося под роспись администратором учебной части в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Автошколе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5. Порядок приостановления образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- а) по инициативе обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) по инициативе образовательной организации;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации (приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательной организации).

5.2. По инициативе автошколы приостановление образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

- болезни преподавателя;
- карантина;
- возникновение обстоятельств, повлекших невозможность нормального функционирования образовательной организации (осуществление комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий), в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный

характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- помещения обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
- объявления обучающегося в розыск.

5.3. По инициативе обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося приостановление образовательных отношений осуществляется в случаях невозможности посещения занятий в конкретный период по уважительной причине:

- продолжительная болезнь (свыше трех недель);
- прохождение санаторно-курортного лечения, длительное медицинское обследование, нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями);
- выезд обучающегося на обучение в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе за рубеж, для участия в образовательных программах и проектах, в т.ч. международных, участие в спортивных соревнованиях и конкурсных мероприятиях за пределами Кемеровской области – Кузбасса;
- по семейным обстоятельствам;
- призыв для прохождения военной службы.

5.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающегося:

5.4.1. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора автошколы о приостановлении обучения. Изданию приказа о приостановлении обучения предшествует заявление обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста или заявление родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего.

5.4.2. Может производиться в любое время.

5.4.3. К заявлению о приостановлении образовательных отношений должны быть приложены **документы, подтверждающие наличие объективных оснований, препятствующих освоению обучающимися программы обучения** (медицинский документ, документ, подтверждающий выезд родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося за пределы Российской Федерации, повестка и др.).

5.5. В приказе образовательной организации указывается срок, на который образовательные отношения приостановлены.

5.6. Образовательные отношения могут быть приостановлены на период, не превышающий **один учебный год**.

5.7. Автошкола снимает с себя обязанности за обучение обучающегося на период приостановления образовательных отношений.

5.8. Пропущенные занятия относятся к занятиям, пропущенным по уважительной причине.

5.9. Приостановление образовательных отношений по инициативе автошколы осуществляется по решению директора автошколы в соответствии с пунктом 4.4.1.

5.10. Образовательные отношения считаются возобновленными с даты, следующей за датой, по которую они приостановлены, указанной в приказе автошколы.

Если по истечении срока приостановления образовательных отношений обучающийся или родители(ы) (законные(й) представители(ы) несовершеннолетнего обучающегося не приступил к обучению и не поставил руководство автошколы о полном прекращении образовательных отношений, образовательные отношения считаются возобновленными, а не посещение занятий обучающимся расценивается как дисциплинарный проступок.

По истечении 30 дней не приступивший к обучению обучающийся подлежит отчислению из автошколы за самовольное прекращение обучения без уважительных причин.

5.11. Основанием для продления приостановления образовательных отношений является приказ директора автошколы. Изданию приказа о продлении приостановления обучения предшествует заявление обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста или заявление родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего.

5.12. К заявлению о продлении приостановления образовательных отношений должны быть приложены документы, подтверждающие наличие объективных оснований для продления приостановления освоения обучающимся учебной программы.

5.13. Продление приостановления образовательных отношений по инициативе образовательной организации осуществляется в соответствии с пунктом 4.10 настоящего положения.

6. Порядок отчисления

6.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения допускаются к итоговой аттестации.

6.2. Отчисление обучающихся производится на основании соответствующих приказов.

6.3. По окончании обучения обучающемуся выдаётся свидетельство установленного образца, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в журнале учёта. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери автошкола выдаст дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учёта.

6.4. В момент выдачи свидетельства между автошколой и обучающимся подписывается акт оказанных услуг.

6.5. После выпуска группы личные дела обучающихся, графики вождения, индивидуальные карточки учёта обучения вождению, путевые листы, протокол внутреннего экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств помещаются в архив.

6.6. Автошкола вправе отчислить обучающегося по следующим основаниям:

- личной инициативе обучающегося;
- при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе невыполнении обязанности по сдаче внутреннего экзамена Автошколы, несоблюдения графика посещения занятий, неуспеваемости или ненадлежащего отношения к занятиям;
- несоблюдения положения об организации учебного процесса, правил внутреннего распорядка Автошколы, правил охраны труда, техники безопасности, нарушения санитарно-эпидемиологических и противопожарных норм;
- за не предоставление медицинской справки установленной формы;
- несоблюдения обязательств (сроков) по оплате настоящего договора ;
- в случае появления на занятиях в состоянии алкогольного или иного опьянения;
- в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания вследствие действий (бездействия) Обучающегося в случае объективной невозможности выполнения своих обязательств по настоящему договору (в том числе отсутствия Обучающегося на занятиях без предупреждения и объяснения причин отсутствия) непрерывно в течение 30 календарных дней подряд.

- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);

6.7. Обучающийся вправе прекратить образовательные отношения с автошколой по собственной инициативе на основании личного заявления. В этом случае ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально понесенным автошколой расходов.

6.8. При нарушении обучающимся правил внутреннего распорядка, прекращении посещения занятий без уважительных причин, за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение в установленные сроки отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально понесенным автошколой расходов.

6.9. Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора об отчислении.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Восстановление в число обучающихся осуществляется только при наличии свободных мест.

7.2. Восстановление обучающегося производится по аналогии процедуры первичного приема на обучение (на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

7.3. Основанием для возобновления обучения является приказ директора автошколы.

7.4. Продолжительность обучения при восстановлении обучающегося устанавливается на основании данных архивной справки о количестве пройденного обучения в прошлом и сличения освоенных учебных предметов и дисциплин с учебным материалом образовательной программы, действующей на момент восстановления обучающегося при условии, что с момента отчисления обучающегося прошло не более 3-х лет.

Автошкола самостоятельно на своё усмотрение принимает решение о продолжительности обучения и количестве учебных часов принимаемых или не принимаемых к зачету. Также значение имеет срок, на который приостанавливалось обучение.

7.5. Восстановление в число обучающихся производится в соответствии с действующими образовательными программами на момент восстановления.

7.6. В случае, если с момента отчисления прошло более 3-х лет результаты обучения 3-х летней давности к зачету не принимаются. Обучение начинается заново.

8. Порядок оплаты за обучение

8.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчётом (с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчётом (путем перечисления денежных средств на расчетный счет Автошколы).

8.2. Размер оплаты за обучение закрепляется в договоре об оказании образовательных услуг, является окончательным и не изменяется до окончания обучения.

8.3. По личному заявлению обучающийся имеет право на индивидуальные платные дополнительные занятия по ПДД по вождению.

8.4. Оплата за обучение может быть произведена одноразово в полном объёме в момент заключения договора, так и по частям на условиях рассрочки.

8.5. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в автошколу.

8.6. Оплата дополнительных платных услуг производится по прейскуранту цен автошколы в рамках дополнительно заключенного договора на оказание платных дополнительных услуг.

9. Дополнительные услуги

9.1. Автошкола предоставляет обучающемуся дополнительные платные услуги в виде:

- дополнительных занятий по вождению;
- доступ к программе дистанционного обучения;
- прикрепления к автошколе для сдачи экзаменов в ГИБДД в составе организованной группы для лиц, окончивших автошколу и не сдавших экзамен в ГИБДД более чем 1 месяц со дня окончания автошколы;
- предоставление учебного транспортного средства, на котором проходило обучение в автошколе, для сдачи экзамена в ГИБДД.

9.2. Дополнительные платные услуги оказываются в рамках дополнительно заключенного договора на оказание платных дополнительных услуг.

10. Индивидуальный учебный план и ускоренное обучение

10.1 Индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательных программ (ОП) профессионального обучения на основе индивидуализации их содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора темпов и сроков освоения образовательных программ.

10.2. Индивидуальный учебный план – ничто иное как индивидуальный образовательный маршрут, регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

10.3. Индивидуальный учебный план программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, иных видов учебной деятельности, режим обучения данного обучающегося в соответствии с избранными им программой профессионального обучения.

10.4. Ускоренное обучение (УО) - обучение по программам профессионального обучения, осваиваемым обучающимися в ускоренном темпе. Ускорение темпа освоения ОП осуществляется с учетом способностей обучающихся.

10.5. Цель введения ИУП, в том числе УО - предоставить возможность ускоренного освоения образовательной программы профессиональной подготовки за более короткий срок.

10.6. ИУП разрабатывается на основе образовательных программ профессионального обучения и учебного плана.

10.7. Сокращение срока обучения при освоении ОП по УО составляет не более, чем на 1.5 месяца.

11. Основания для перевода на индивидуальное обучение

11.1. На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся в случаях:

- ранее отчисленный из образовательного учреждения и восстанавливающийся для продолжения обучения;
- приостанавливавший обучение в образовательном учреждении;
- имеющий потенциал для ускоренного обучения, соответствующие способности и (или) уровень развития;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- по иным основаниям.

12. Порядок перевода на индивидуальное обучение (на ускоренное обучение)

12.1. Перевод на обучение по ИУП и УО осуществляется по личному заявлению, обучающегося и (или), заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

12.2. Перевод в число обучающихся для обучения по ИУП, в том числе на УО, производится приказом директора автошколы, в котором отражается продолжительность обучения.

12.3. Причины для отказа в переводе на обучение по ИУП или УО:

- низкие показатели дисциплины и посещаемости обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося.

13. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану (ускоренного обучения)

13.1. Занятия проводятся преподавателем по индивидуальному учебному плану, разработанному в соответствии с образовательной программой на основании академической справки обучающегося (иных документов. Контроль за освоением ОП по ИУП, в том числе по УО осуществляет преподаватель.

13.2. При организации учебного процесса основной формой освоения ОП является самостоятельная работа. Одновременно обучающемуся предоставляются индивидуальные консультации и за отдельную плату доступ к дистанционному обучению.

13.3. Обучающейся имеет право посещать теоретические занятия в свободном режиме. Практические занятия обучающийся должен посещать обязательно и в полном объеме.

13.4. По окончании освоения ОП обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной ИУП и положением об итоговой и промежуточной аттестаций.

13.5. Обучающийся, успешно освоивший образовательную программу, допускается к квалификационному экзамену на общих основаниях.

13.6. Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается свидетельство о получении профессии «Водитель автомобиля».

13.7. В случае невыполнения, неполного освоения образовательной программы, неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации, обучающийся по приказу директора автошколы продолжает обучение в группе на условиях срока обучения в индивидуальном порядке. В данном случае срок обучения продлевается путем заключения дополнительного соглашения к ранее заключенному договору, занятия по вождению предоставляются за дополнительную плату.

13.8. Обучающийся имеет право:

- посещать учебные занятия согласно расписанию и ИУП;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в Автошколе.
- получать, индивидуальные консультации преподавателя.

13.9. В ходе обучения обучающегося по ИУП и УО образовательный процесс контролируется лично директором автошколы.