

КОДЕКС

11.04.2023 № 16

┐ профессиональной этики и ┐ культуры поведения

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс разработан в целях:

- установления норм профессиональной этики, деловой культуры и внедрение единых корпоративных стандартов делового поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с сотрудниками, деловыми партнерами, государственными органами, общественностью;

- развития единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

Данными нормами должны руководствоваться все работники автошколы.

1.2. Настоящий кодекс определяет основные нормы, регулирующие отношения между педагогическими работниками и обучающимися, а также другими работниками автошколы, защищающие их человеческую ценность и достоинство, поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии, создающие культуру автошколы, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. КОРПОРАТИВНЫЕ СТАНДАРТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ ООО «МАСТЕР»

2.1. В Обществе устанавливаются правила к стилю одежды сотрудников и правилам делового общения, а именно:

- Внешний вид сотрудников должен соответствовать общей деловой атмосфере Общества и общепринятым нормам и правилам делового этикета.

- Одежда сотрудников, как мужчин, так и женщин, должна быть выдержана в деловом стиле.

- Неприемлемы одежда и обувь спортивного и пляжного стиля, в том числе шорты, бриджи, открытые сарафаны, футболки, тенниски, топы, спортивные свитера, открытая демонстрация татуировок и пирсинга на частях тела.

- Цветовые решения в одежде должны соответствовать спокойному классическому деловому стилю, исключаются излишне яркие кричащие цвета, чрезмерная пестрота.

- Недопустимо появление на работе в неглаженной, неопрятной одежде. Рекомендуются стирка одежды по мере ее загрязнения.

- При выборе украшений необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность, исключается объемная, чрезмерно яркая бижутерия.

- Недопустимо появление на работе в грязной, неопрятной обуви.

- Нарушением правил единого корпоративного стиля Общества считается появление на работе: в спортивной одежде и обуви, пляжных майках (с открытыми плечами и глубоким декольтированным вырезом), шортах, рваной джинсовой одежде.

- При использовании парфюмерии: дезодорантов, одеколонов, духов и других парфюмированных ароматов следует соблюдать умеренность.

2.2. Особые требования к сотрудникам-женщинам:

- Допустимы платья или блузка с юбкой.

- Длина юбки до колена плюс-минус 5 см; разрез сзади, и его длина — не более 10 см.

- Брюки — допустимы, желательно классического покроя, прямые или зауженные книзу.

Недопустимы плотно облегающие брюки, «брюки-дудочки» и «брюки-резинки» (лосины).

- В летний сезон допустимы кофты с коротким рукавом.

- Недопустимо появление на рабочем месте в прозрачной одежде или в открытой одежде (блузах и платьях без рукавов, блузах «топ»), глубоко декольтированной одежде, коротких юбках и платьях, длиной выше, чем 5 см. от середины колена, юбках и платьях с высокими разрезами.

- Обувь — классические деловые туфли. В летний сезон допускаются туфли с закрытым носком и открытой пяткой.

- Аксессуары: украшения в небольшом количестве.

- Волосы всегда должны быть чистыми и причесанными. Длина прически с распущенными волосами может быть максимум до плеч. Если волосы длиннее, то убираются назад или вверх в пучок или хвост.

- Макияж - легкий, естественный, не должен содержать ярких кричащих или слишком темных оттенков.

- Руки должны быть ухожены, чистые, ногти в идеальном состоянии, либо коротко подстриженные, либо иметь средней длины с маникюром естественных тонов. Недопустимо иметь на ногтях остатки лака (лака, имеющего сколы и нарушения целостности), грязь под ногтями после работы в огороде.

2.3. Требования к сотрудникам-мужчинам

- Брюки - темных тонов. В летний сезон — светлых однотонных тонов.

- Рубашка должна иметь длинные рукава; летом допустимы рубашки с коротким рукавом.

Недопустимы яркие и разноцветные.

- Обувь всегда должна быть чистой.

- Волосы всегда должны быть чистыми и причесанными, оформленная стрижка (прическа) должна иметь четкие очертания. Длина волос 3 - 7 см. Борода опрятная, аккуратная, оформленная

- Руки должны быть ухожены: ногти в идеальном состоянии, коротко подстриженные, чистые.

2.4. Нормы корпоративного поведения сотрудников Общества

2.4.1. В деятельности сотрудников Общества недопустимо:

а) участие в незаконных акциях, порочащих Общество или которые могут принести ущерб Обществу;

б) угроза применения незаконных способов осуществления профессиональной деятельности;

в) формальное отношение к выполнению своих функций, проявляющееся в выполнении трудовых процессов, не добиваясь содержательного фактического результата. Формализм оценивается как неэффективная работа (работа «спустя рукава»).

г) критику Общества, а также отдельных его сотрудников, как в присутствии посторонних людей, так и без них;

д) распространение сведений, порочащих репутацию Общества, его руководителей и отдельных сотрудников, в т.ч. не подтвержденных фактами;

е) курение на рабочем месте и в служебных помещениях, курение возможно только в специально отведенных местах;

ж) употребление алкогольных напитков на рабочем месте, на территории Общества и при исполнении должностных обязанностей вне территории Общества, употребление средств токсического и наркотического опьянения;

з) ношение любого вида оружия на территории Общества;

и) участие в азартных играх на территории Общества и при исполнении должностных обязанностей вне территории Общества.

2.4.2. В течение рабочего времени допускаются короткие перерывы (до 5 мин.) на курение и отдых, если они не нарушают ход рабочих процессов. Во время перерывов на отдых на рабочем месте допускается употребление чая и кофе, а также продуктов питания, не издающих сильных запахов и не загрязняющих рабочее пространство (не допускающих крошек).

2.5. Отношения между руководством и Работниками Общества

2.5.1. Сотрудникам Общества рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

а) информировать Работодателя о причинах отсутствия на рабочем месте, если такие причины не были согласованы с руководителем предварительно, максимально допустимое время опоздания на работу составляет не более 15 мин., опоздание на более продолжительное время без уважительной причины недопустимо, т.к. это может помешать эффективной работе других сотрудников;

б) не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя. Если Вы уверены в своей правоте, попросите о личной встрече;

в) при встрече в коридоре или на открытой территории здороваться первым следует подчиненному;

г) входящий в помещение (в том числе руководитель) первым здоровается с присутствующими.

2.5.2. При наличии трудовой деятельности вне Общества сотрудники должны:

а) уведомить непосредственного Работодателя, о наличии оплачиваемой трудовой деятельности в других организациях;

б) оформить трудовые отношения по совместительству в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) осуществлять иную трудовую деятельность только в нерабочее время, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

г) осуществлять иную трудовую деятельность в других организациях, только если она не будет влиять на выполнение основных обязанностей, наносить ущерб имиджу и интересам Общества;

д) соблюдать правила сохранения коммерческой и иной служебной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами Общества.

2.6. Отношения с коллегами

2.6.1. Сотрудники Общества между собой обязаны соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

а) уважительно относиться друг к другу;

б) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

в) в рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;

г) не переносить дружеские отношения в рабочую обстановку;

д) пресекать интриги, слухи, сплетни;

е) не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;

ж) не допускать дискриминации по признакам пола, возраста, национальности, вероисповедания, убеждений, социального положения, образования, трудового стажа.

2.6.2. Общение между сотрудниками Общества, а также с представителями иных организаций, а также клиентами, должно строиться на доброжелательной основе, с уважением к

окружающим и соблюдением общепринятых норм делового этикета. Не допускается употребление ненормативной лексики, повышенного тона, неуважительных жестов.

При возникновении конфликтных ситуаций сотрудники должны принять исчерпывающие меры по их устранению, при необходимости привлечь к разрешению конфликта Работодателя. Участники конфликтной ситуации должны быть готовы к тому, что при неспособности найти взаимопонимание, в том числе с привлечением коллег и/или Работодателя, ответственность будут нести обе стороны.

2.6.3. Сотрудники Общества обязаны при исполнении служебных обязанностей вести себя достойно и корректно, не допуская совершения проступков, которые могут причинить ущерб имиджу Общества.

2.6.4. В отношениях с коллегами:

а) поддерживать климат доверия, проявлять конструктивность;

б) не демонстрировать коллегам свое плохое настроение, неприязнь и неуважение;

в) в конфликтной ситуации стремиться найти взаимопонимание и согласие, показывать готовность продолжать эффективную совместную работу, исходя, прежде всего, из целей деятельности Общества;

г) уважать частную (личную) жизнь коллег, соблюдая суверенитет личности;

д) соблюдать нормы общественной морали во взаимоотношениях;

е) воздерживаться от неконструктивной и неаргументированной критики сотрудника, при обоснованной критике проявлять тактичность;

е) проявлять уважение к квалификации и профессиональному опыту сотрудников, ценить их рабочее время.

2.7. Отношения с деловыми партнерами и клиентами

2.7.1. В процессе делового общения с деловыми партнерами, представителями организаций и клиентами сотрудникам рекомендуется придерживаться следующих норм и правил делового поведения:

а) с уважением относиться ко всем категориям лиц без исключения;

б) в процессе общения быть сдержанным и тактичным;

в) не обсуждать одного делового партнера (клиента) с другим;

г) всегда уважительно отзываться о коллегах и Обществе, укрепляя тем самым его авторитет;

д) исключать ситуации, при которых деловой партнер по независящим от него причинам находится в вынужденном ожидании; извиняться перед ним за задержку;

е) выслушивать собеседника, давать ему возможность полностью высказаться;

ж) корректно формулировать критические замечания;

з) избегать поучительного тона, быть открытыми к аргументам партнера, стараться убедить его в своей правоте, а не вынудить его принять свою точку зрения;

и) предоставлять деловому партнеру только ту информацию, которая непосредственно касается предмета переговоров.

3. ПРИНЦИПЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКИ

3.1 Нормы педагогической этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, Конституции Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также на основании положений прав человека и прав ребенка.

3.2. Основу норм этики педагога составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.3. Педагог должен постоянно следить за обновлениями в системе образования, заниматься своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

3.4. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему

педагогической работы.

3.5. Поступок педагога, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет автошколы, может стать предметом рассмотрения педагогического совета или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) педагогов не рассматриваются.

3.6. Одежда педагога должна быть приближена к деловому или классическому стилю, не слишком насыщенных цветов.

3.7. При исполнении своих обязанностей в период образовательного (воспитательного) процесса педагог должен соблюдать аккуратность, опрятность и чувство меры во внешнем виде.

3.8. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагог должен быть уважителен, вежлив и корректен, должен знать и соблюдать нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

3.9. Авторитет педагога должен основываться на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

3.10. Педагог не должен осуждать и не требовать от других того, что сам соблюдать не в силах.

3.11. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, деморализовать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных, обязанностей.

3.12. Если педагог не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться к руководителю автошколы или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

3.13. Педагог, действовавший в соответствии с разъяснениями руководителя автошколы или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

4. ОБЩЕНИЕ ПЕДАГОГА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

4.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

4.2. Требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивна и обоснована. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

4.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

4.4. При оценке поведения и достижений своих обучающихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

4.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся.

4.6. При оценке достижений обучающихся в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время письменных экзаменов и контрольных проверок.

4.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи не должно присутствовать ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

4.8. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

4.9. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную

деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5. ОБЩЕНИЕ МЕЖДУ ПЕДАГОГАМИ

5.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не должен принижать своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

5.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

5.3. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, должна высказываться внутри автошколы, а не за ее пределами. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В автошколе не должно быть места сплетням.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГА С АДМИНИСТРАЦИЕЙ

6.1. В автошколе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор автошколы.

6.2. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

6.3. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.4. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для их работы в автошколе. Администрация не имеет права скрывать или искажать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и, на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в автошколе на основе принципов открытости и общего участия.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГОВ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Педагог консультирует родителей (законных представителей) по проблемам обучения, проявляет внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь.

7.2. Педагог высказывается в корректной и убедительной форме.

7.3. Разъясняет при необходимости требования действующего законодательства локальных, актов по обсуждаемому вопросу.

7.4. Принимает решение по существу обращения.

8. АКАДЕМИЧЕСКАЯ СВОБОДА ПЕДАГОГА И СВОБОДА СЛОВА

8.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

8.2. При отборе и передаче информации обучающимся педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности.

8.3. Педагог обладает свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания. За ним закрепляется право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

8.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о государственной, региональной политике, политике органов местного самоуправления или учреждения в сфере образования, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть неточными, злонамеренными и оскорбительными.

8.5. Педагог не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд автошколы.

9. ЛИЧНЫЕ ИНТЕРЕСЫ

9.1. Педагог и директор автошколы объективны и бескорыстны. Их служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

9.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

9.3. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

9.4. Директор автошколы должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности.

9.5. Педагог не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в автошколу, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности.

9.6. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и г. п.